

# جمعية أيتام الجبيل

لائحة تنظيم العقود والاتفاقيات المؤسسية



مستقبلهم مسؤوليتنا...

مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ( 898 )



## المحتويات

- الهدف من اللائحة
- أولاً: أنواع العقود
- ثانياً: الجهات ذات العلاقة
- ثالثاً: ضوابط التعاقد
- رابعاً: تحتوي العقود على التالي:
- خامساً: آلية اعتماد ومتابعة العقود
- سادساً: سجل العقود
- سابعاً: المرجع

## الهدف من اللائحة

تنظيم وضبط عمليات التعاقد في الجمعية بما يضمن الشفافية، الامتثال النظامي، وضمان جودة التنفيذ، مع تحديد أنواع العقود وآليات اعتمادها ومتابعتها.

## أولاً: أنواع العقود

### عقود الدعم والتمويل

- مع الجهات المانحة أو الداعمين الماليين.
- تشمل التزامات الطرفين، آلية صرف الدعم، والتقارير المطلوبة.

### عقود الشراكة

- مع جهات حكومية، أهلية، أو خاصة.
- تهدف إلى تنفيذ برامج مشتركة أو تبادل موارد وخبرات.

### عقود التوريد

- لتوفير مواد أو أجهزة أو خدمات لوجستية.
- تشمل المواصفات الفنية، الكميات، وآلية التسليم.

### عقود التنفيذ

- مع جهات أو أفراد لتنفيذ مشاريع أو برامج محددة.
- تشمل نطاق العمل، الجدول الزمني، ومؤشرات الأداء.

### عقود التشغيل والصيانة

- لتشغيل منشآت أو صيانة أنظمة تقنية أو مرافق.
- تشمل الجداول الزمنية، الضمانات، وآلية الاستجابة.

### عقود الاستشارات والتدريب

- مع خبراء أو جهات تدريبية لتقديم خدمات معرفية.
- تشمل مخرجات محددة، عدد الساعات، وآلية التقييم.

### عقود تقنية المعلومات

- لتطوير أنظمة أو منصات إلكترونية أو تقديم دعم فني.
- تشمل حماية البيانات، حقوق الملكية، وضمانات التشغيل.

#### عقود التوظيف والتكليف

- مع موظفين أو متعاونين.
- تشمل المهام، المدة، المكافآت، وآلية التقييم.

#### ثانيًا: الجهات ذات العلاقة

- الإدارة القانونية: مراجعة العقود وصياغتها وفق الأنظمة.
- الإدارة المالية: اعتماد البنود المالية وآلية الصرف.
- الإدارة التنفيذية: متابعة التنفيذ وضمان الجودة.
- الجهات الرقابية: مثل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي (للمتطلبات النظامية)
- الجهات الحكومية: عند وجود ارتباط تنظيمي أو تمويلي.

#### ثالثًا: ضوابط التعاقد

- يجب أن يكون العقد مكتوبًا وموقعًا من الأطراف المعنية.
- يُراجع من الإدارة القانونية قبل التوقيع.
- يُحدد نطاق العمل بدقة، مع مؤشرات أداء واضحة.
- يُحدد مدة العقد وتاريخ البدء والانتهاج.
- يُوضح آلية الدفع، الضمانات، والتعويضات.
- يُدرج بند السرية وحماية البيانات.
- يُدرج بند فض النزاع (تحكيم أو قضاء).
- يُحفظ العقد في سجل إلكتروني مؤمن.

رابعاً: تحتوي العقود على التالي:

#### مقدمة العقد

- تعريف الأطراف المتعاقدة (الجمعية والطرف الآخر).
- الإشارة إلى الصفة النظامية لكل طرف.
- تاريخ توقيع العقد ومكانه.

#### الغرض من العقد

- وصف واضح لهدف العقد أو المشروع.
- تحديد نطاق العمل أو الخدمة المطلوبة.

#### مدة العقد

- تاريخ بدء العقد.
- تاريخ الانتهاء أو مدة التنفيذ.
- إمكانية التمديد وشروطه.

#### الالتزامات والمسؤوليات

- واجبات كل طرف بالتفصيل.
- التزامات الجمعية (مثل توفير بيانات أو دعم لوجستي).
- التزامات الطرف الآخر (مثل جودة التنفيذ أو تسليم التقارير).

#### القيمة المالية وآلية الدفع

- إجمالي قيمة العقد.
- جدول الدفعات (مقدم – دفعات مرحلية – دفعة نهائية).
- شروط الدفع (مثل الفواتير، التحقق من الإنجاز).

#### مؤشرات الأداء (إن وجدت)

- معايير الجودة أو الإنجاز.
- آلية التقييم أو القياس.

#### السرية وحماية البيانات

- التزام الطرفين بعدم إفشاء المعلومات.
- حماية بيانات المستفيدين أو الجمعية.

### الملكية الفكرية

- تحديد ملكية المخرجات أو المنتجات الناتجة عن العقد.
- حقوق استخدام أو نشر المواد.

### الضمانات والتعويضات

- ضمان جودة الخدمة أو المنتج.
- تعويض الجمعية في حال الإخلال أو الضرر.

### آلية التعديل أو الإلغاء

- شروط تعديل بنود العقد.
- حالات فسخ العقد من أحد الطرفين.
- الإجراءات المتبعة في حال الإلغاء.

### فض النزاع

- تحديد جهة التحكيم أو القضاء المختص.
- آلية حل النزاعات (ودية – قانونية).

### أحكام عامة

- اللغة المعتمدة للعقد.
- عدد النسخ الرسمية.
- البنود السارية بعد انتهاء العقد (مثل السرية).

### خامسا: آلية اعتماد ومتابعة العقود

١. طلب التعاقد من الإدارة المختصة.
٢. مراجعة قانونية ومالية للعقد.
٣. اعتماد إداري من المدير التنفيذي أو مجلس الإدارة حسب الصلاحيات.
٤. توقيع العقد من الأطراف المعنية.

٥. متابعة التنفيذ عبر مسؤول محدد.
٦. إعداد تقرير ختامي بعد انتهاء العقد.
٧. أرشفة العقد إلكترونياً وتصنيفه حسب النوع.

#### سادسا: سجل العقود

- يُنشأ سجل إلكتروني يحتوي على :
  - اسم الجهة المتعاقدة
  - نوع العقد
  - تاريخ التوقيع والانتهاء
  - المسؤول عن المتابعة
  - حالة التنفيذ
  - الملاحظات والتقييم

#### سابعا: المرجع